

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="van Nieuwkerk, Jeanette Corine"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="Hukema, Berend Lammert"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="Wieringa, Hendrik Jan"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="Stiggelhout, Chris"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>
<input type="text" value="Fockens, Karin"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input checked="" type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

- a. het voorkomen van sociaal isolement dan wel sociale uitsluiting van schoolgaande kinderen/jongeren, in principe in de leeftijd van vier tot achttien jaar, uit gezinnen, voor wie overheidsvoorzieningen uitgeput, niet toereikend dan wel niet-beschikbaar zijn en die niet in staat zijn uit eigen middelen hun kinderen normaal te laten participeren binnen het onderwijs en/of in het sociaal maatschappelijk leven op en rond school;
- b. het door middel van het terugkoppelen/signaleren van ervaringen naar de overheid ter verbetering van voorzieningen, een bijdrage te leveren aan de bewustwording van de samenleving dat sociaal isolement en uitsluiting van schoolgaande kinderen moreel verwerpelijk en sociaal schadelijk is, en voorts al hetgeen met voorgaande doelstelling rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Nadat de aanvraag van het gezin bij ons binnen is gekomen, gaat de intermediair bij het gezin op huisbezoek om te onderzoeken wat de vraag is en of de aanvraag terecht is. Deze wordt getoetst aan o.a. het (gezamenlijke) inkomen en de criteria die Leergeld Groningen e.o. hanteert. Na het huisbezoek worden alle gegevens van de aanvraag in orde gemaakt door de intermediair om vervolgens te kunnen worden beoordeeld door het kantoor van Leergeld Groningen.
De coördinator en een beoordelingscommissie bekijken en beoordelen de aanvraag. Indien een aanvraag wordt goedgekeurd, wordt het gehonoreerd bedrag overgemaakt aan de organisatie waarvoor is aangevraagd. Schoolkosten worden direct overgemaakt naar school, contributie etc. wordt direct overgemaakt aan de betreffende organisatie. Bij Leergeld Groningen kan meerdere malen per jaar worden aangevraagd.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, donaties, erfstellingen, schenkingen, erfrechten en legaten en alle andere verkrijgingen en baten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Gezinnen die Leergeld (LG) om hulp vragen, worden thuis bezocht door goed opgeleide en goed geïnformeerde intermediairs. Tijdens een persoonlijk gesprek wordt de hulpbehoefte geïnventariseerd en vindt toetsing plaats van de inkomens- en (eventuele) schuldsituatie. Met ouders of verzorgers wordt besproken wat de mogelijkheden zijn op basis van bestaande/voorliggende voorzieningen van anderen, zoals gemeenten of andere instanties/organisaties. LG kan vervolgens ondersteuning bieden bij het aanvragen. Wanneer er geen voorzieningen zijn waar een beroep op gedaan kan worden, of wanneer deze voorzieningen niet toereikend zijn, kan aanvullende hulp geboden worden in de vorm van giften in natura of vergoeding van kosten aan clubs en scholen. Criterium hierbij is altijd dat de aanvullende hulp bijdraagt aan de doelstelling van LG: voorkomen van uitsluiting, bevorderen van meedoen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.leergeldgroningen.nl/over-ons/organisatie>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur bestaat uit vrijwilligers.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2025 hebben we in totaal 8.974 aanvragen voor ondersteuning ontvangen, daarvan zijn 8.500 aanvragen gehonoreerd, waardoor 3.837 unieke kinderen met vaak meerdere voorzieningen zijn ondersteund.

De gemeente heeft subsidies voor armoedebestrijding en het Educatiefonds VO, zwemlessen en het fietsproject beschikbaar gesteld. Daarnaast kon een beroep gedaan worden op SZW-subsidie en moesten eigen middelen ingezet worden.

In de periode 1 januari 2025 - 31 december 2025 hebben 287 kinderen in de leeftijd t/m 12 jaar zwemlessen gevolgd.

Aan de kinderen vanaf groep I tot en met 17 jaar hebben we 275 fietsen verstrekt.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 18.055	€ 18.055
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 404.832	€ 386.105
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€	€
Vorraden	€	€		€ 422.887	€ 404.160
Vorderingen & overlopende activa	€ 12.555	€ 11.526	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 541.784	€ 585.842	Langlopende schulden	€	€
	€ 554.339	€ 597.368	Kortlopende schulden	€ 131.452	€ 193.208
Totaal	€ 554.339	€ 597.368	Totaal	€ 554.339	€ 597.368

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2025	2024 (*)
Baten van particulieren		
Collecten	€ 1.371	€ 387
Nalatenschappen	€	€
Overige baten particulieren	€ 6.313	€ 14.885
Som van baten van particulieren	€ 7.684	€ 15.272
Baten van bedrijven	€ 10.250	€ 7.193
Baten van loterijinstellingen	€	€
Baten van subsidie van overheden	€ 612.989	€ 644.573
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€ 8.269	€ 1.025
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€ 8.254	€ 11.661
Som van de geworven baten	€ 647.446	€ 679.724
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€	€
Overige baten	€ 7.137	€ 5.297
Som van de baten	€ 654.583	€ 685.021

Lasten	2025	2024 (*)
Besteed aan doelstellingen		
(Directe) dienst- en hulpverlening	€ 518.154	€ 580.933
Aankoop en beheer	€	€
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)	€	€
	€	€
		+
Besteed aan doelstellingen	€ 518.154	€ 580.933
Wervingskosten	€	€
Kosten beheer en administratie	€ 122.087	€ 101.906
		+
Som van de lasten	€ 640.241	€ 682.839
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€ 38.574	€ 32.987
Saldo financiële baten en lasten	€ 4.385	€ 5.313
Saldo baten en lasten	€ 18.727	€ 7.495

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open